Gliederungsvorschlag  
für ein schulinternes  
BO-Konzept bzw. BO-Curriculum

Arbeitspapier im Rahmen der Fortbildungsreihe für BO-Koordinatoren/-innen

(Stand: Dezember 2022)

**Hinweise**

**Die folgenden Gliederungspunkte sind als Anregungen zu verstehen. Sie sind keine Vorgaben!**

Die Anregungen in diesem Gliederungsvorschlag sind nicht vollständig und sollen auf wichtige Punkte hinweisen.

Die hier aufgeführten Punkte sind nicht für alle Schulen gleichermaßen relevant.

Die genannten Aspekte sind schulspezifisch auszuarbeiten und zu ergänzen.

Die Kriterien für das „Gütesiegel Berufs- und Studien-orientierung Hessen“ (auch „Berufswahl SIEGEL“ genannt) sind einzuarbeiten, wenn das BO-Curriculum auch dafür genutzt werden soll.

Der Entwurf für ein BO-Konzept bzw. BO-Curriculum ist mit der Schulleitung, dem Kollegium und der Schulkonferenz abzustimmen.

1. **Ausgangssituation der Schule**

* Was ist die aktuelle Ausgangssituation an der Schule (Zusammensetzung der Schülerschaft, Größe der Schule, etc.)?
* Gibt es regionale Besonderheiten des Schulstandortes, die für die BO relevant sind (z.B. Wirtschaftsregion/-struktur, Randlage mit anderen Bundesländern)?
* ...

1. **Programmatische Schwerpunkte der Schule**

* Welche (spezifischen) Zielsetzungen will die Schule durch eine BO erreichen?
* Gibt es einen Zusammenhang des BO-Konzeptes mit anderen konzeptionellen Schwerpunkten der Schule, mit dem Schulprofil oder mit spezifischen Schulprojekten?
* Welche Aspekte der BO haben für die Schule eine besondere Relevanz (z.B. Migration, Abschlüsse, Praktikum, Schülerfirma, Lernpatenschaften)?
* Warum ist die BO für die Schüler/innen dieser Schule besonders wichtig (z.B. bei einer Förderschule)?
* Mit welchen existierenden BO-Aktivitäten und -Projekten hat man schon gute Erfahrungen gemacht? Wie werden diese Erfahrungen im BO-Curriculum berücksichtigt?
* Gibt es weitere schulspezifische Zielsetzungen zur BO (z.B. außerschulische Kooperation u.a. mit Unternehmen, Berufsschulen und Universitäten)?
* *....*

1. **Standards für Berufliche Orientierung**

* Nach welchen Standards wird das BO-Konzept erstellt (Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen, Gütesiegel, OloV, ...)?
* Welchen schulinternen Standards werden aufgrund der Schwerpunktsetzung der Schule (siehe Punkt 2) berücksichtigt?
* ....

1. **Schulinterne Strukturen für BO**

* Gibt es einen oder mehrere BO-Koordinatoren/-innen? Was sind die wichtigsten Aufgaben und Arbeitsschwerpunkte des Koordinators bzw. der Koordinatoren? Wie ist der/die BO-Koordinator/in (z.B. für Kollegen/-innen, Eltern, außerschulische Partner ...) erreichbar?
* Wer trägt darüber hinaus noch eine besondere Verantwortung für die Umsetzung des BO-Curriculums? Sind bestimmte Lehrkräfte oder Funktionsstellen in besonderer Weise in das Konzept einbezogen?
* Wie sind die BO-Aktivitäten schulintern organisiert? Wie werden die Fachbereiche und das Kollegium einbezogen?
* Wie werden die Lehrkräfte für die BO unterstützt (z.B. durch Fortbildungen, schulinterne Beratungen, Einführungen, Hospitationen, Materialsammlung für Übungen und Methoden, Datenbanken, regelmäßige Abstimmungsrunden, ...)?
* Welche Informationssysteme zur BO stehen für Lehrkräfte, Schüler/innen und Eltern zu Verfügung bzw. sollen weiter ausgebaut werden?
* Wie werden die Veranstaltungen im Bereich der BO terminiert, dokumentiert und ausgewertet (siehe dazu auch Punkt 8)?
* Wie sorgt die Schule für eine Transparenz des BO-Konzeptes?
* Welche räumlichen und sachlichen Ressourcen stehen für die BO zur Verfügung?
* *...*

1. **Kooperationen mit außerschulischen Partnern**

* Gibt es dauerhafte Kooperationen mit außerschulischen Partnern z.B.:
* Betriebe, Wirtschaftsunternehmen,
* Verbände, Vereine,
* Beratungsstellen
* anderen Schulen (Berufsschulen, Förderschulen)
* Universitäten oder Hochschulen
* Sind weitere außerschulische Kooperationen geplant?
* Welche Aufgaben haben die Kooperationspartner im Rahmen der BO und wie ist die Kooperation organisiert?
* Welche Strukturen innerhalb der Schule sollen die Kooperationen unterstützen?
* ...

1. **Kooperationen mit Eltern bzw. mit den gewählten Elternvertretern**

* In welcher Form sind Eltern bzw. Elternvertreter/innen in das BO-Konzept einbezogen?
* Wie werden die Eltern über das BO-Konzept informiert? Wie können sich Eltern selbstständig informieren?
* Welche BO-spezifischen Zielsetzungen sind mit dieser Kooperation verbunden?
* Welche Strukturen innerhalb der Schule unterstützen die Kooperation mit den Eltern?
* In welcher Form werden Förderangebote im Bereich der BO unterbreitet und darüber informiert?
* ...

1. **Wichtige Bausteine der BO (Muster „BO-Baustein“ siehe unten)**

* Was sind die wichtigsten BO-Aktivitäten des BO-Curriculums bzw. BO-Konzepts, von denen BO-Bausteine erstellt wurden?
* Sind die BO-Bausteinen aufeinander aufgebaut und konzeptionell verbunden?
* Ist die Darstellung der BO-Bausteine auf das Wesentliche beschränkt und übersichtlich, so dass insbes. neue Lehrkräfte gut informiert sind?
* Sind die Zuständigkeiten (als Funktionsstellen) für die jeweiligen BO-Bausteine benannt?
* Sind die spezifischen Zielsetzungen von einzelnen Maßnahmen sinnvoll und nachvollziehbar sowie kompetenzorientiert formuliert? Sind die Ziele in ganzen Sätzen oder zumindest mit einem Verb formuliert?
* Sind die erforderlichen Ressourcen für die Umsetzung der BO-Bausteine nachvollziehbar gerade für neue Lehrkräfte aufgeführt?
* Sind die BO-Bausteine zeitlich zugeordnet (z.B. nach Jahrgangsstufe)?
* Welche BO-Bausteine sind besonders relevant für die einzelnen Jahrgänge? Können spezifische Zielsetzungen für jeden Jahrgang definiert werden (z.B. als Meilensteine)?
* Ist der fächerübergreifende Ansatz des BO-Curriculums innerhalb der BO-Bausteine berücksichtigt?
* Welche weiteren BO-Aktivitäten sollten schwerpunktmäßig ausgebaut werden (Fokussierung)?
* Berücksichtigen die BO-Bausteine die Bedürfnisse verschiedener Zielgruppen (Gender, Migration/Kultur, Lerneinschränkungen, Behinderungen etc.)?
* ...

1. **Dokumentation und Auswertung**

* Wie werden die BO-Aktivitäten dokumentiert?
* Wer (bzw. welcher Funktionsträger) ist für welche Dokumentation verantwortlich?
* Wie werden Ziele vereinbart, überprüft und ggf. überarbeitet?
* Wie wird die Zielerreichung bzw. wie werden Standards überprüft?
* Welche Art von Dokumentation der Zielerreichung ist vorgesehen?
* Gibt es eine externe/interne Evaluation?
* Mit welchen Instrumenten und zu welchen Zeiten wird evaluiert?
* …

1. **Sonstiges**

* In welchem Zeitrahmen soll das Konzept umgesetzt, wann und wie überprüft und ggf. fortgeschrieben werden?
* Wie wird die Umsetzung in den einzelnen Fachbereichen unterstützt?
* …

**BO-Baustein: *Name und Jahrgangsstufe***

erstellt von

am

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hauptaktivitäten** | **Wichtigste Zielsetzungen** | **Ressourcen/ Materialien** | **Bezug zur VOBO u.a. Vorgaben** | **Innerschulische Verantwortlichkeiten** | **Außerschulische Kooperationen** |
| * Welche Hauptaktivitäten (z.B. Vorbereitung, Durch-führung, Nachbereitung) beinhaltet dieser BO-Baustein? | * Welche Hauptzielsetzungen sind mit dieser Maßnahme verbunden? * Was verbessert sich auf Seiten der SuS, Eltern, Lehrer/innen oder ....? | * Welche Arbeitsmaterialien (Checklisten, Adressen-listen, Unterrichtsvorlagen etc.) sind vorhanden? * Wo sind diese Materialien abgelegt? | * Welchen Bezug hat diese Maßnahme zu den gesetzlichen Vorgaben und/oder zu anderen Standards? | * Welche Fächer sind eingebunden? * Welche Funktionsstellen (z.B. Fach- oder Klassenlehrkraft, Fach- oder Jahrgangsleitung etc.) sind für welche (Teil-) Bereiche verantwortlich? | * Mit welchen außer­schulischen Partnern (Institutionen, Betreibe, Funktionsstellen) wird bei dieser Maßnahme zusammengearbeitet? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |